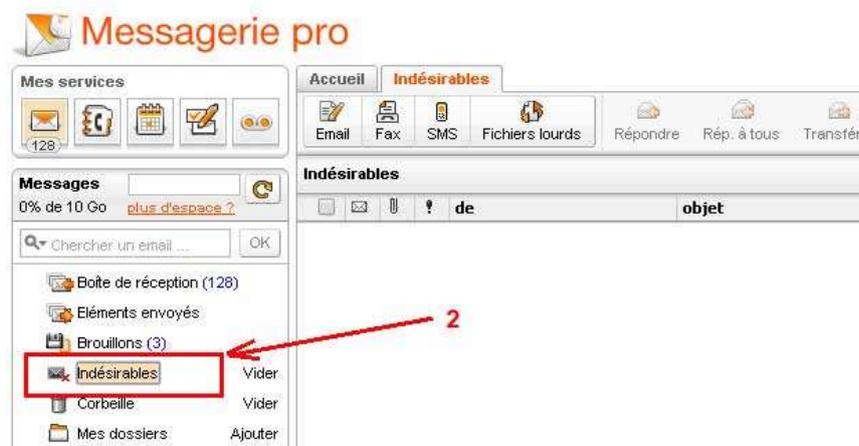


1/ Pour des adresses Orange ou anciennement Wanadoo :

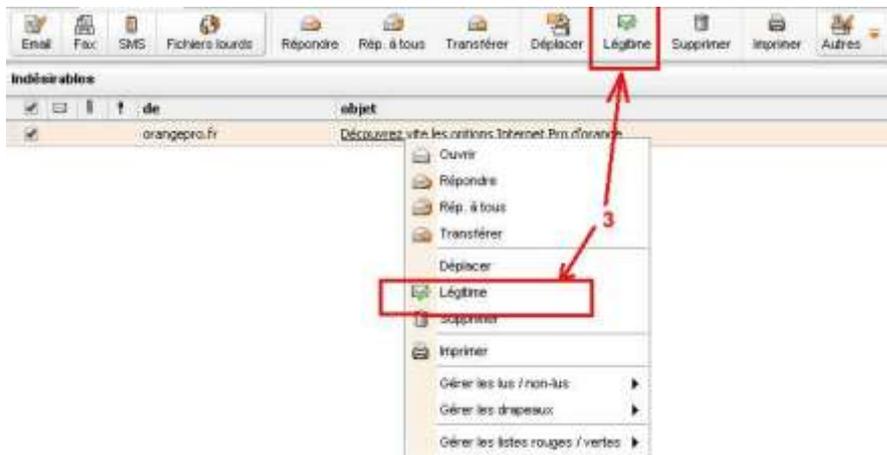
Rendez-vous sur <http://pro.orange.fr/>



1/ Cliquez sur l'icône mail pour accéder au Webmail.



2/ Cliquez sur votre dossier "Indésirables" afin d'y consulter ses éléments.



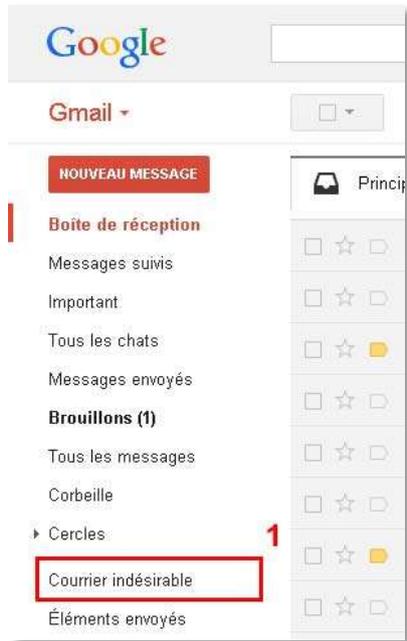
Cochez votre message puis cliquez sur "Légitime" dans le bandeau se trouvant au-dessus afin de le faire basculer dans votre "Boîte de réception".

Ou bien vous pouvez également effectuer un "clic droit" sur le mail et cliquez ensuite sur "Légitime".

Une fois le mail transféré dans la "Boîte de réception" votre contact récupérera dès la prochaine relève de son outil de messagerie, à la date et à l'heure initiale de la réception du mail.

2/ Pour des adresses Google (gmail) :

Rendez-vous sur <https://mail.google.com/>



OU



1/ Cliquez sur votre dossier "**Courrier Indésirable**" (ou **Spam**) afin d'y consulter ses éléments.



OU



2/ Faites un "clic droit" sur le mail et cliquez ensuite sur "**Placer dans la boîte de réception**".

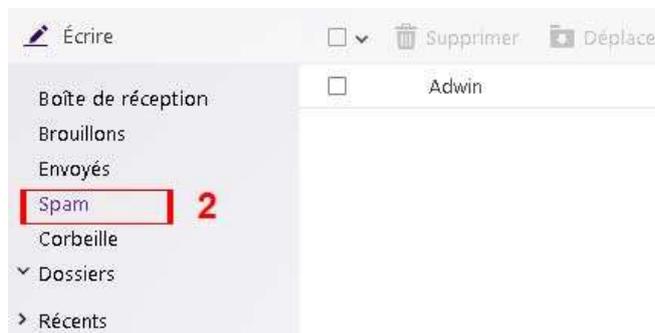
Une fois le mail transféré dans la "**Boîte de réception**" votre contact récupérera dès la prochaine relève de son outil de messagerie, à la date et à l'heure initiale de la réception du mail.

3/ Pour des adresses Yahoo :

1/ Rendez-vous sur <https://fr.yahoo.com/> et cliquez sur "Mail"



2/ Cliquez sur votre dossier "Spam" afin d'y consulter ses éléments.



3/ Faites un "clic droit" sur le mail et cliquez ensuite sur "Pas du spam".



Une fois le mail transféré dans la "Boîte de réception" votre contact récupérera dès la prochaine relève de son outil de messagerie, à la date et à l'heure initiale de la réception du mail.

4/ Pour des adresses Hotmail, Live ou Outlook.com :

Rendez-vous sur <http://outlook.com/> puis connectez-vous :



1/ Cliquez sur votre dossier "**Courrier indésirable**" afin d'y consulter ses éléments.



2/ Faites un "**clic droit**" sur le mail et **cliquez ensuite sur "Pas indésirable"**.

Une fois le mail transféré dans la "**Boîte de réception**" votre contact récupérera dès la prochaine relève de son outil de messagerie, à la date et à l'heure initiale de la réception du mail.

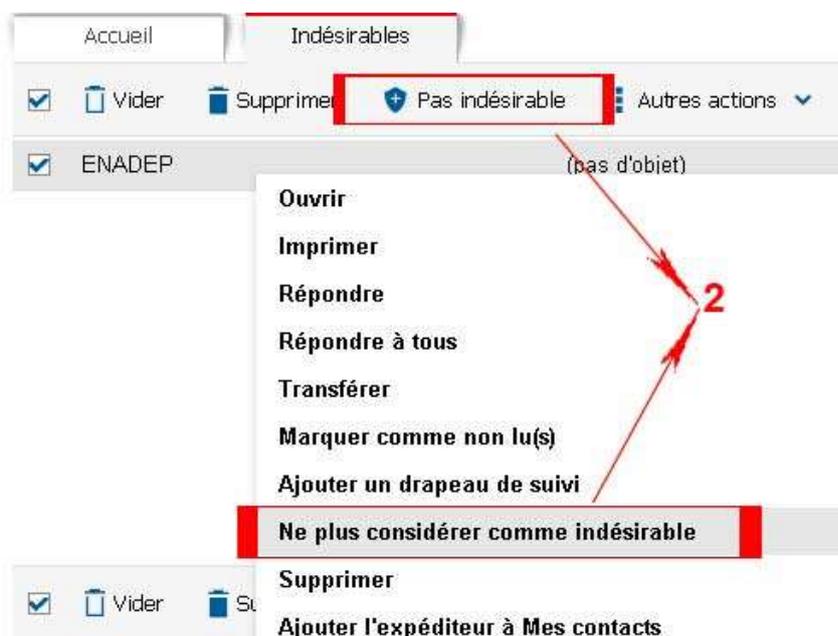
5/ Pour des adresses SFR, Neuf et Club internet :

Rendez-vous sur <https://messagerie-12.sfr.fr/webmail/> puis connectez-vous :

1/ Cliquez sur votre dossier "**Indésirable**" afin d'y consulter ses éléments.



2/ Faites un "**clic droit**" sur le mail et **cliquez ensuite sur "Pas indésirable"**.



Une fois le mail transféré dans la "**Boite de réception**" votre contact récupérera dès la prochaine relève de son outil de messagerie, à la date et à l'heure initiale de la réception du mail.