

Configurez votre outil de messagerie

Introduction

Pour accomplir cette tâche, vous devez vous munir des éléments suivants :

- Votre adresse mail à configurer
- Votre nom d'utilisateur
- Votre mot de passe

Votre Outil de messagerie est:

« Cliquez sur l'icône correspondant à votre logiciel pour vous rendre à la section qui vous concerne »







A/ Configurer Outlook (2000/2003) :

1. Ouvrez votre logiciel Outlook et rendez vous dans le menu "Outils > Comptes de messagerie...".



2. Sélectionnez l'option "Ajouter un nouveau compte de messagerie" et cliquez sur "Suivant".



3. Sélectionnez "POP3" puis cliquez sur "Suivant".





- 4. Entrez dans l'écran suivant tous vos paramètres. A savoir :
- Votre nom :

Votre nom tel que vous désirez qu'il apparaisse dans le champ

- "expéditeur" pour les destinataires qui recevront vos e-mails.
- Adresse de messagerie : Votre adresse E-mail tout simplement. Egalement votre adresse E-mail.
- <u>Nom d'utilisateur :</u> - Mot de passe :
 - Votre Mot de passe.
- Serveur POP : pop.avocats-ecoa.org
- Serveur SMTP : smtpa.avocats-ecoa.org

Informations sur l'utilisateur		Tester les paramètres du compte	
Votre nom :	Monsieur Test	Après avoir complété les champs de cet écran, nous	
Adresse de messagerie :	test@avocats-ecoa.org	le bouton ci-dessous. (Connexion réseau requise.)	
Informations sur le serveur			
Type de compte :	POP3	Tester les parametres du compte	
Serveur de courrier entrant :	pop.avocats-ecoa.org		
Serveur de courrier sortant (SMTP) :	smtpa.avocats-ecoa.org		
Informations de connexion			
Nom d'utilisateur :	test@avocats-ecoa.org		
Mot de passe :	*****		
Mémor	iser le mot de passe		
Eviner fauthentification par moto	le nasse sérurisé (SPA) lors		

Cliquez sur le bouton "Paramètres supplémentaires", rentrez dans l'onglet "Serveur sortant" et cochez la case "Mon serveur sortant (SMTP) requiert une authentification".

Rentrez ensuite dans l'onglet "Options avancées", puis renseignez "26" dans la case "Serveur sortant (SMTP): ". Cliquez pour "Ok" puis "Suivant"

Paramètres de messagerie Internet	Paramètres de messagerie Internet	
Général Serveur sortant Connexion Options avancées Mon serveur sortant (SMTP) requiert une authentification Utiliser les mêmes paramètres que mon serveur de courrier entrant Se connecter à l'aide de Nom d'utilisateur : Mot de passe : Mémoriser le mot de passe Exiger l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA) Se connecter au serveur de courrier entrant avant d'envoyer le courrier	Général Serveur sortant Connexion Options avancées Numéros des ports du serveur Serveur entrant (POP3) : 110 Par défaut Ce serveur nécessite une connexion chiffrée (SSL). Serveur sortant (SMTP) : 26 Utiliser le type de connexion chiffrée sulvant : Aucun Délais du serveur Court Long 1 minute Remise Vaisser un exemplaire des messages sur le serveur Supprimer du serveur après 10 Supprimer du serveur après avoir été supprimé du dossier Éléments sup	

5. Félicitations !



B/ Configurer Outlook (2007) :



1. Ouvrez votre logiciel Outlook et rendez vous dans le menu "Outils > Paramètre du compte...".



2. Sélectionnez "Nouveau" puis "Microsoft Exchange, POP3, IMAP ou HTTP" puis "Suivant" :

Stagerie Fichiers de donnée	s Flux RSS Listes SharePoint Calendriers Internet Calendriers publiés Carnets d
Nom	Type
Imbra Collaboration Server 'équipe Adwin sci@itest.test uroth@piximel.com	NAU((envoyve à partir de ce compte par défaut) NAU Pocifismo Pocifismo Pocifismo

Choisir un service de messagerie		ž
Microsoft Exchange, POP3, IMAP ou HTTP		
Etablit la connexion à un compte de messagerie sur le fournisseur de Internet ou le serveur Microsoft Exchange de votre organisation.	services	
OAutre		
Établit la connexion à un type de serveur ci-dessous.		
Service Outlook Noble (nessagere texte) Zintra Colaboration Server Zintra Pessona		
		turn las

3. Sélectionnez "Configurer manuellement les paramètres du serveur ou les types de serveurs supplémentaire" puis cliquez sur "Suivant".

Configuration de compte automatique			
Nom :			
Adresse de messagerie :			
Mot de passe ; Confirmer le mot de passe ;			
	Tapez le mot de passe que vous a remis votre fournisseur d'accès Internet.		
Configurer manuellement les pa	ramètres du serveur ou les types de serveurs supplémentaires		
	< Précédent Suivant >	Annuler	



- 4. Entrez dans l'écran suivant tous vos paramètres. A savoir :
- Votre nom :

Votre nom tel que vous désirez qu'il apparaisse dans le champ

- "expéditeur" pour les destinataires qui recevront vos e-mails.
- Adresse de messagerie : Votre adresse E-mail tout simplement. Egalement votre adresse E-mail.
- <u>Nom d'utilisateur :</u> - Mot de passe :
 - Votre Mot de passe.
- Serveur POP : pop.avocats-ecoa.org
- Serveur SMTP : smtpa.avocats-ecoa.org

lodifier un compte de messagerie				
Paramètres de messagerie Internet Chacun de ces paramètres est obligatoire pour que votre compte de messagerie fonctionne.				
Informations sur l'utilisateur		Tester les paramètres du compte		
Votre nom :	Monsieur Test	Après avoir complété les champs de cet écran, nous		
Adresse de messagerie :	test@avocats-ecoa.org	le bouton ci-dessous. (Connexion réseau requise.)		
Informations sur le serveur				
Type de compte :	POP3	Tester les paramètres du compte		
Serveur de courrier entrant :	pop.avocats-ecoa.org			
Serveur de courrier sortant (SMTP) :	smtpa.avocats-ecoa.org			
Informations de connexion				
Nom d'utilisateur :	test@avocats-ecoa.org			
Mot de passe :	*****			
Mémoris	er le mot de passe			
Exiger l'authentification par mot de de la connexion	e passe sécurisé (SPA) lors	Paramètres supplémentaires		
		< Précédent Suivant > Annuler		

Cliquez sur le bouton "Paramètres supplémentaires", rentrez dans l'onglet "Serveur sortant" et cochez la case "Mon serveur sortant (SMTP) requiert une authentification".

Rentrez ensuite dans l'onglet "Options avancées", puis renseignez "26" dans la case "Serveur sortant (SMTP): ". Cliquez pour "Ok" puis "Suivant" :

Paramètres de messagerie Internet	Paramètres de messagerie Internet	
Général Serveur sortant Connexion Options avancées Mon serveur sortant (SMTP) requiert une authentification Utiliser les mêmes paramètres que mon serveur de courrier entrant Se connecter à faide de Nom d'utilisateur : Mot de passe : Mémoriser le mot de passe Exiger l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA) Se connecter au serveur de courrier entrant avant d'envoyer le courrier 	Général Serveur sortant Connexion Options avancées Numéros des ports du serveur Serveur entrant (POP3) : 110 Par défaut Ce serveur nécessite une connexion chiffrée (SSL). Serveur sortant (SMTP) : 26 Utiliser le type de connexion chiffrée suivant : Aucun Délais du serveur Court Cong 1 minute Remise Vaisser un exemplaire des messages sur le serveur Vaisser un exemplaire des messages sur le serveur Supprimer du serveur après 10 jours Supprimer du serveur après avoir été supprimé du dossier Éléments sup	

5. Félicitations !



D/ Configurer Microsoft Outlook 2010 :



1. Cliquez donc sur le menu "Fichier", puis cliquez sur "Ajouter un compte",



2. Cliquez sur "Configurer manuellement les paramètres du serveur ou les types de serveurs supplémentaires". Cliquez sur "Suivant"

Activez "Messagerie Internet" et cliquez sur "Suivant"

Ajouter un nouveau compte	libetlüles.ch	Ajouter un nouveau compte libel (alles,	ch ×
Configuration de compte automatique se connector à d'autres tipes de serveurs.		Choisir un service	
🔿 Compte de messagerie		Hessageric Internet Connectez voxá vote servezr POP ou DMP pour envoyer et recevar des messages électroniques.	
None :	Edwider Okratan Dample : Existent'i Ardersen	Hicrosoft Exchange Se connecter à Morsont Exchange pour accéder à votre messagerie, votre calendrier, vos contacts, vos télécop messages vocaux.	pies et vos
Advesse de nansagene :	Ingougblewin.ds Exemple : skutech@contoxy.com	Hessagerie texte Se connecter au fournisseur d'h Bergement du service mobile Dudook.	
Mit de passe i		© Autre	
Confirmer le not de passe	******	Etablit la comeción a un type de serveur o dessous. Pax Mail Transport	
	Tapes le not de passe que vous a renis votre hourssanz d'acces triternet.		
🗇 Hessagerie texte			
-			
Configurer manuelleme	nt les paramètres du serveur ou les types de serveurs supplémentaires		
	< Protodornt Sulvant > Annular	< Précédent Sulvant >	Amuler

- 3. Entrez dans l'écran suivant tous vos paramètres. A savoir :
- Votre nom :
- Votre nom tel que vous désirez qu'il apparaisse dans le champ "expéditeur" pour les destinataires qui recevront vos e-mails.

smtpa.avocats-ecoa.org

- Adresse de messagerie : Votre adresse E-mail tout simplement.
- <u>Nom d'utilisateur :</u> Egalement votre adresse E-mail.
- Mot de passe : Votre Mot de passe.
- Serveur POP : pop.avocats-ecoa.org
- Serveur SMTP :
- Paramètres de messagerie Internet Chacun de ces paramètres est obligato re pour que votre compte de me Schvider Christie Aprés avoir complété les champs de cet écran, nous vous consellors de tester votre compte en cliquant sur le bouton d'dessous. (Connexion réseau requise.) krigou@bluewin.ch use de m s sur le s Te POP3 snba/h.blevi krigou er le mot de par 1211 Exiger l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA) lors de la connexion « Précident Suivant » Anule

Et pour finir cliquez sur le bouton "Paramètres supplémentaires..."



Paramètres de messagerie Internet	Paramètres de messagerie Internet
Général Serveur sortant Connexion Options avancées Image: Mon serveur sortant (SMTP) requiert une authentification Image: Utiliser les mêmes paramètres que mon serveur de courrier entrant Image: Utiliser les mêmes paramètres que mon serveur de courrier entrant Image: Utiliser les mêmes paramètres que mon serveur de courrier entrant	Général Serveur sortant Connexion Options avancées Numéros des ports du serveur Serveur entrant (POP3) : 110 Par défaut
Nom d'utilisateur : Mot de passe : Mémoriser le mot de passe Diger l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA) Se connecter au serveur de courrier entrant avant d'envoyer le courrier	Ce serveur nécessite une connexion chiffrée (SSL). Serveur sortant (SMTP) : 26 Utiliser le type de connexion chiffrée suivant : Aucun Délais du serveur Court Court Long 1 minute Remise Laisser un exemplaire des messages sur le serveur Supprimer du serveur après 10 Supprimer du dossier Éléments sup

4. Rentrez dans l'onglet "Serveur sortant" et cochez la case "Mon serveur sortant (SMTP) requiert une authentification".

Rentrez ensuite dans l'onglet "**Options avancées**", puis renseignez "**26**" dans la case "**Serveur sortant** (SMTP) : ". Cliquez pour "**Ok**" puis "**Suivant**" :

Cliquez sur **OK** et ensuite sur **Suivant**

Ajouter un nouveau compte	libellules.ch	Paramètres du compte libellules.ch
	Felicitations !	Comptes de messagerie Vous pouvez ajouter ou supprimer un compte. Vous pouvez sélectionner un compte et en modifier les paramètres.
	Toutes les informations requises pour configurer votre compte ont été saisies avec succès.	Messagene Fichiers de données Flux RSS Listes SharePoint Calendhers Internet Calendhers publiés Carnets c * *
A DECKER OF STREET, ST	Pour fermer l'Assistant, diquez sur Terminer.	🥁 Nouveau 🏃 Réparer 😭 Modifier 🕲 Diffrir par diffaut. 🗙 Supprimer 🔹 🕸
		Nom Type
		POP,SMTP (envoyer à partir de ce compte par défaut)
	Agouter un autre compte	Le compte sélectorné remet les nouveaux messages à l'emplacement suivant : Changer de dossier dans le fichier de données C: Lisent Virgou Bibliewin dh (1), pet
	< Précédent Temmer	Ferner

Cliquez pour finir sur "Terminer" et ensuite sur "Fermer".

5. Félicitations !



5

E/ Configurer Outlook Express ou Windows Mail :

1. Ouvrez le logiciel Outlook Express et allez dans le menu "Outils > Comptes".

Fichier Edition Affichage	Outils Message ?	
	Envoyer et recevoir	•
Créer un Envoyer/R.	Synchroniser tout Synchroniser les dossiers Marquer pour traitement hors connexion	
🗿 Outlook Express		
Dossiers	Carnet d'adresses Otr Aiouter l'expéditeur au Carnet d'adresses	l+Maj+B
Ossiers locaux Dessiers de récention	Règles de message	•
- Soite d'envoi - Soite d'envoi - Soite étéments envoyés	Windows Messenger État de la connexion) }
💮 Éléments supprimé	Comptes	
Broullons	Options	

out Counier N	ws Service d'annuaire		Ajouter >	Courrier
Compte	Туре	Connexion	Supprimer	Service d'annuaire
Hotmail Hotmail (1) Propail sprocorg Prop3 comment F Prop3 servage.ne	Courrier (par défaut) Courrier Courrier Courrier Courrier Courrier	Disponible Disponible Disponible Disponible Disponible Disponible	Propriétés Par défaut Importet Exportet	Window sélection session
			Définir fordre	

2. La liste des comptes déjà configurés apparaît. Afin d'en ouvrir un nouveau, cliquez sur le bouton "**Ajouter**" et choisissez l'option "**Courrier...**".

3. Il vous faut ensuite renseigner votre nom tel que vous désirez qu'il apparaisse dans le champ "expéditeur" pour les destinataires de vos e-mails. Cliquez ensuite sur "**Suivant**".

4. Entrez ensuite votre adresse mail. Cliquez sur "Suivant".



Adresse de messagerie In	ternet	ž
Votre adresse de message envoyer des messages.	rie est celle que vos correspondants ublisent pour vous	
Adr <u>e</u> sse de messagerie :	xor@wanadoo.tf Par exemple : personne@microsoft.com	

5. Dans cette étape, il vous faudra remplir les champs avec les paramètres de serveurs qui vous ont été transmis. Cliquez ensuite sur "**Suivant**".

	serveurs de mes	sagerie électro	nique		Ĭ
<u>M</u> on ser	veur de messagerie	pour courrier entra	ant est un serveur	P0P3	~
Serveur	de messagerie pour	courrier entrant (F	POP3, IMAP ou H	TTP):	
pop.wa	nadoo.fr				
Un serve Serveur	sur SMTP est le typ de messagerie pour	e de serveur utilisé courrier sortant (S	é pour l'envoi de v MTP1 :	os courriers s	ortants.
smtp.wa	anadoo.fr				

se du compte que votre fournisseur de services Internet
•••••••••••
Mémoriser le mot de passe
s Internet vous demande d'utiliser le mot de passe sécuris sélectionnez la case à cocher « Se connecter avec sse sécurisé ».
gthentification par mot de passe sécurisé (SPA)

6. Renseignez votre "**Nom du compte**" (qui est votre adresse mail) ainsi que le "**Mot de passe**" de messagerie. Cliquez sur "**Suivant**".

7. Félicitations !

La configuration d'Outlook Express est désormais terminée et vous pouvez dès maintenant recevoir vos e-mails.



F/ Configurer Mozillia Thunderbird :



1. Cliquez sur "**Outils**" et sélectionnez "**Paramètres des comptes…**", puis cliquez sur le bouton "**Ajouter un compte…**"

Boîte de réception - Mozilla Thunderbi	ird
Eichier Edition Affighage Aller à Messages	Ouțils Aide
Relever	F <u>x</u> tensions Thèmes Stop
Dossiers	Filtres de messages Appliquer les filtres sur le dossier
Dossiers locaux Dossiers locaux Messages en attente	Gestionnaire des indésirables Traguer les indésirables dans le dossier Supprimgr les indésirables de ce dossier
- A Brouillons - Corbelle	Importer Console Java≦cript
🖲 🛅 Dossiers d'archivage 🖃 🦳 Dossiers personnels	Paramètres des comptes Options
Boite de réception Boite d'envoi Brouillons Constitution indéficientes	
- Éléments envoyés - Èléments supprimés	

Baramètres serveur	Paramètres des comptes	
Copies et dossers Rédaction et alressage Espace dique Acoués de réception Sécurité Paramètres serveur Copies et dossers Rédaction et adressage Espace disque Acoués de réception Sécurité Castrali Paramètres serveur Copies et dossers Rédaction et adressage Espace dossers Rédaction et adressage Espace dossers	Ce compte : Dosser locav. Igen du compte : Dosser locav. Stodage de message Urder is coheelt en auttant Bjøretrone local : C: Documents and Settings/Schnder Christian/Application Data/Munderbird/Profile	<u>Parcourir</u>
Ajouter un compte		
Compte par défaut		
Supprimer le compte		

2. Sélectionnez "Compte courrier électronique"

Assistant de création de compte	Assistant de création de compte
Paramétrage d'un nouveau compte	Identité
Pour recevoir des messages, vous devez d'abord créer et paramétrer un compte de courrier électronique ou forums de discussion. Cet assistant va collecter les informations nécessaires à la création d'un compte courrier ou forums. Si vous êtes incapable de répondre à certaines questions, veuillez contacter votre administrateur système ou votre fournisseur d'accès internet. Sélectionnez le type de compte que vous désirez créer : © Compte courrier électronique Nouvelles RSS et Blogs © Compte forums de discussion	Chaque compte est associé à une identité qui regroupe les informations vous identifiant lorsque vos destinataires reçoivent un message de votre part. Entrez le nom que vous souhaitez voir dans le champ «De : » pour les messages que vous envoyez (par exemple « Jules César »). Yotre nom : Jules Tripette Entrez votre adresse. Cette adresse sera utilisée par ceux qui voudront vous envoyer un courrier (par exemple, « utilisateur@exemple.fr »). Adresse de courrier : Jules.tripette@ibellules.ch
< Précédent Suivant > Abandonner	< Précédent Suivant > Abandonner

3. Entrez dans l'écran suivant tous vos paramètres. A savoir :

- <u>Votre nom :</u> Votre nom tel que vous désirez qu'il apparaisse dans le champ "expéditeur" pour les destinataires qui recevront vos e-mails.

- <u>Adresse de messagerie :</u> Votre adresse E-mail tout simplement.

Cliquez sur "Suivant" >



Assistant de création de compte	Assistant de création de compte
Information sur le serveur	Nom d'utilisateurs
Sélectionnez le type du serveur de réception.	Entrez le nom d'utilisateur entrant donné par votre fournisseur de courrier (par exemple, «pmartin »).
Entrez le nom du serveur de réception (par exemple, « pop.exemple.fr »). <u>Nom du serveur : mail.libellules.ch</u> Décochez cette case pour stocker les messages de ce compte dan arborescence indépendante. Ce compte sera ainsi considéré comm compte de niveau supérieur. Dans le cas contraire, il fara partie du compte de niveau supérieur. Dans le cas contraire, il fara partie du compte de niveau supérieur. Dans le cas contraire, il fara partie du compte boite globale stocké dans les dossiers locaux. Utiliser la boite globale (stocker les messages dans Dossiers lo Votre serveur actuel de courrier sortant (SMTP). « smtb.hispeed.c	Entrez le nom d'utilisateur sortant donné par votre fournisseur de courrier (il est, en principe, identique au nom d'utilisateur entrant). Ngm d'utilisateur sortant : jules.tripette
sera utilisé. Il est possible de le modifier en choisissant le menu Outils/Paramètres des comptes.	
< Précédent Suivant > Abandonner	< Précédent Suivant > Abandonner

4. Sélectionnez "**POP**" comme le type de serveur de réception et renseignez le champ "**Nom du** serveur" avec :

- <u>Serveur POP :</u>

pop.avocats-ecoa.org

Cliquez sur "Suivant" >

- 5. Renseignez les deux champs à l'identique avec les informations ci-dessous :
- <u>Nom d'utilisateur (entrant/sortant) :</u> Votre adresse E-mail.

Cliquez sur "Suivant" >

Assistant de création de compte	Assistant de création de compte
Nom du compte	Félicitations !
Entrez le nom avec lequel vous souhaitez vous référer à ce compte (par exemple « Compte Travail », « Compte personnel » ou « Compte Forums »). Nom du gompte : jules.tripette@libellules.ch	Veuillez vérifier que les informations di-dessous sont correctes. Nom du compte : jules.tripette@libellules.ch Adresse électronique : jules.tripette@libellules.ch Nom d'utilisateur entrant : jules.tripette Nom du serveur de réception : mail.libellules.ch Type du serveur de réception : POP3 Nom d'utilisateur sortant : jules.tripette Nom du serveur d'envoi (SMTP) : smtp.hispeed.ch
	Cliquez sur Terminer pour enregistrer ces paramètres et quitter l'assistant.
< Précédent Suivant > Abandonner	< Précédent Terminer Abandonner

6. Entrez le "**Nom du compte**". (Si vous avez plusieurs comptes, ce nom vous permettra de l'identifier parmi les autres)

Cliquez sur "Suivant" puis sur "Terminer".



Accusés de réception	^	Serveur SMTP
Sécurité Elbeliules Paramètres serveur Copies et dossiers Rédaction et adressage		In seu serveur despédition (SHTP) est nécessaire même si vous possides pluseurs comptes de courter. Entre le non du serveur d'expédition que vous utiliset le plus sournet pour envirer du courter. Non du genver 1 jente haqueet de Default 25 Default 25
Accusés de réception		Utiliser un nom d'utilisateur et un mot de passe
Sécurité Jules, tripette Ølbellules, ch Paramètres serveur Copies et dossiers Rédaction et adressage Espace disque	11	Utiliser une connexion sécurisée : (i) Non (i) TLS, is disponible (i) TLS (i) SS. Ayanod
-Accuses de reception -Sécurité Dossiers locaux		
-Sécurité Dossiers locaux Serveur sortant (SMTP)	v	
Accuses de reception Sécurité Dossiers locaux Serveur sortant (SMTP) <u>Ajouter un compte</u>	•	
Accuses de reception Sécurité Dossiers locaux Serveur sortant (SMTP) Ajouter un compte Compte par défaut	~	

7. Il est nécessaire de spécifier le serveur SMTP avec les informations ci-dessous :

- Nom du serveur : smtpa.avocats-ecoa.org
- <u>Port :</u>

Cochez la case "Utiliser un nom d'utilisateur et mot de passe"

26

- <u>Nom d'utilisateur :</u> Votre adresse E-mail tout simplement

Cliquez sur "**OK**"

8. Félicitations !

La configuration de Thunderbird est désormais terminée et vous pouvez dès maintenant recevoir vos e-mails.





G/ Configurer Microsoft Entourage pour Mac OsX d'Apple

1. Après avoir lancé "Entourage" une fenêtre similaire à celle ci-dessous apparaît:



2. Sélectionnez l'icône "**Courrier**" en haut à gauche de la fenêtre. Dans le menu en haut, cliquez sur Outils, puis "**Comptes**".

000		Exécuter une planification	
Courrier Carnet Calendrier	🕻 Nouveau * 📑 Répondre 💒 🎯 🏲 † g vite de réception lorganiser par : Envoyé (Par ordre *	Orthographe Changer de dictionnaire Correction automatique	×.πι
	Mardi	Vérifier les noms Ajouter au Carnet d'adresses	~∺C ೫=
Notes Täches Centre de projets Il Masquer les dossiers V Dussiers de mon a	Bienvenut dats Microsoft E.,. dP	Ouvrir les liens Lier vers l'élément existant Lier à un nouvel élément	
Bolte de récep		Album	
Bolte d'anvoi Biéments envo biéments supp Courner indési Serveur de News		Protection contre le courrier indésir Gestionnaire de listes de distributio Règles Paramètres de groupe de discussio	nable Sn
Affichages du cour		Services d'annuaire Signatures Planifications	

3. Une petite fenêtre intitulée "**Comptes**" s'affiche. Sélectionnez "**Messagerie**" dans la liste cidessous.



Puis cliquez sur "Nouveau"

Messagerie	News	Service d'annuaire	Exchange
			_
			_
			_
			- 1
			- 1



4. Dans la fenêtre qui apparaît, entrez "l'**adresse e-mail**" à configurer, puis cliquez sur la petite flèche de droite en bas de la fenêtre.

000	Assistant Configuration du con	mpte
Configure	r un compte de messagerie	P
Cet Assistar compte à pa de message	nt déterminera automatiquement les p artir de votre adresse de messagerie. T rie ci-dessous. merragerie :	aramètres de votre l'apez votre adresse
monadress	e@mondomaine.com	
Mon cor Si vous adminis	npte se trouve sur un serveur Exchang appartenez à un grand groupe, demar strateur réseau local si vous êtes sur u	ge ndez à votre n serveur
au rése de votre	au du serveur Exchange pour terminer e compte.	vez être connecté la configuration

5. Configuration des paramètres d'accès à la messagerie

Renseigner les champs comme suit :

- <u>Votre nom :</u> Votre nom tel que vous désirez qu'il apparaisse dans le champ "expéditeur" pour les destinataires qui recevront vos e-mails.
- expediteur pour les destinataires qui recevront vos e-mails.
- <u>Adresse de messagerie :</u> Votre adresse E-mail tout simplement.
- <u>Nom d'utilisateur :</u> Egalement votre adresse E-mail.
- <u>Mot de passe :</u> Votre Mot de passe.

Astuce : si vous ne souhaitez pas tapez votre mot de passe à chaque fois que vous relevez vos emails, vous pouvez cocher la case "Enregistrer le mot de passe dans le trousseau Mac OS X".

Il ne reste plus qu'a configurer les serveurs de messagerie entrants et sortants.

Serveur de messagerie Entrant (POP):

- <u>Serveur POP :</u> pop.avocats-ecoa.org

).ovh.net		
trants :	✓ POP	\$
-	IMAP	
).ovh.net itrants :	D.ovh.net htrants : V POP

Serveur de messagerie sortant (SMTP) avec authentification

- <u>Serveur SMTP</u> : smtpa.avocats-ecoa.org

Nous reviendrons en fin du guide sur la méthode à suivre pour mettre en place l'authentification



Un petit résumé en image :

/érifier et terminer la co	onfiguration 🔞
Vérifiez et complétez les inf	ormations de compte suiv
Votre nom :	Mon Nom
Adresse de messagerie :	monadresse@mondomaine.com
ID de compte :	monadresse@mondomaine.com
Mot de passe :	•••••
	Enregistrer le mot de passe dans le trousseau Mac OS X
Serveur de messagerie (entrant : pop3.mondomaine.com
Type de serveurs de m	essagerie entrants : POP
Serveur de messagerie	sortant : ns0.ovh.net
Cliquez sur la flèche vers la	droite pour continuer.

6. Vérification de la configuration

Avant d'enregistrer la configuration, "Entourage" vous propose de vérifier celle-ci : cliquez sur le bouton "Vérifier mes paramètres"

Si la configuration est correcte vous devriez obtenir le message suivant :



Si certaines erreurs apparaissent, revenez en arrière grâce à la petite flèche de gauche en bas de la fenêtre et vérifiez les noms des serveurs entrant et sortant mais aussi l'Id du compte et éventuellement retapez votre mot de passe.

7. Finalisation

"Entourage" vous demande de nommer le compte de messagerie que vous venez de créer : choisissez un nom explicite du style monadresse sur mondomaine.com, surtout si vous possédez beaucoup de comptes.

Par défaut "**Entourage**" vous propose d'ajouter cette nouvelle adresse au contact qui vous est associé : décochez la case si vous ne le souhaitez pas.

De même, par défaut le compte est inclus dans l'envoi et la réception automatique. <u>Il est conseillé de</u> <u>laisser cette option cochée</u> sinon vous serez dans l'obligation de relever manuellement les emails de ce compte.



\varTheta 🔿 🔿 Assis	tant Configuration du	compte
Configuration ter	minée	Q
Votre compte de me utilisé.	ssagerie a été créé avec s	uccès et est prêt à être
Entrez un nom pour pour l'affichage.	ce compte. Ce nom sera i	utilisé uniquement
Nom du compte :	Mon Adresse sur Mon De	omaine
Ajouter cette ne vous est associ	ouvelle adresse de messag é	gerie au contact qui
Pour inclure ce comp tout pour l'envoi et la cocher ci-dessous.	te dans votre planification réception de vos messag	Envoyer et recevoir es, activez la case à
🗹 Inclure ce comp	ote dans la planification Er	nvoyer et recevoir tout
Conseil : les pla	inifications sont disponibl	es dans le menu Outils.
		Terminer
Cliquez sur Termine	r pour enregistrer ces par	amètres.
Configurer le con	npte manuellement	₫ 5 🕨

Cliquer sur "Terminer".

NOTE : pour relever manuellement vos e-mails, il vous faudra par la suite cliquer sur le menu Outils puis "**envoyer et recevoir**" puis cliquer sur le nom du compte que vous souhaitez relever.

8. Configuration du serveur sortant (SMTP) avec authentification

Dans le menu en haut cliquez sur Outils puis Comptes (à la fin du menu déroulant qui s'affiche) Une petite fenêtre intitulée "**Comptes**" s'affiche. Sélectionnez "**Messagerie**" dans la liste ci-dessous.

Messagerie	News	Service d'annuaire	Exchange
------------	------	--------------------	----------

Sélectionner le compte à modifier (ici "Mon Adresse sur Mon Domaine")

Messagerie	News	Service d'annuaire	Exchang
Non Ad	iresse v	r Mon Domaine (POF)
		÷0	

puis cliquez sur "modifier"





Une fenêtre intitulée "Modifier le compte" apparaît :

	Paramètres du compte Options Sécurité	
Nom du compte :	Mon Adresse sur Mon Domaine	
Inclure ce com	te dans la planification Envoyer & recevoir tout	
Informations pers	onnelles	
	Nom : Mon Nom	
Adresse de mes	sagerie : monadresse@mondomaine.com	
Réception de cour	riers	
ID du	compte : monadresse@mondomaine.com	
Serve	ur POP : pop3.mondomaine.com	
Mot d	passe : •••••	
	🗹 Enregistrer le mot de passe dans mon trousseau	Mac O
	Options avancées de réception	
Envoi de courriers		
Serveu	r SMTP : ns0.ovh.net	
	Options avancées d'envoi	

Sélectionnez "Paramètres du compte"

Modifier le	compte	

cliquez sur le bouton "Options avancées d'envoi" situé dans la section "Envoi de courriers".

Envoi de courriers		
Serveur SMTP :	smtpa.avocats-ecoa.org	
	Ontions supercises Penusi	

Dans l'encart qui apparait cochez la case "Le serveur SMTP requiert une authentification" puis cochez le sélecteur "Utiliser les même paramètres que ceux du serveur des courriers entrants".

gignorer le port SMTP	par défaut :	26				
Le serveur SMTP requ	iert une autho	entificati	on			
🔊 Utiliser les même	s paramètres	que ceu	du serv	eur des c	ourriers en	trant
O Se connecter en t	ant que :					
ID du compte :						
Mot de passe :						
	Enregistrer le	mot de	asse dar	is mon tr	ousseau M	ac OS

Cliquez sur le petit carré dans l'angle supérieur gauche de l'encart pour revenir à la fenêtre "**Modifier le compte**"

et cliquez sur **OK** pour valider vos nouveaux paramètres.

5. Félicitations !



H/ Configurer Mail pour Mac OsX d'Apple



1. Cliquez sur l'onglet "Mail" dans le menu haut, puis cliquez sur "Préférences".



2. Dans la nouvelle fenêtre "Informations générales" choisissez le type de compte "POP". Entrez dans l'écran suivant tous vos paramètres.

- Votre nom :

- Mot de passe :

Votre nom tel que vous désirez qu'il apparaisse dans le champ "expéditeur" pour les destinataires qui recevront vos e-mails.

- Adresse de messagerie :

Votre adresse E-mail tout simplement. Votre Mot de passe.

Puis cliquez sur "Continuer".

Puis cliquez sur " Continuer ".

- Serveur de réception : pop.avocats-ecoa.org - Nom d'utilisateur : Votre Mot de passe. Puis cliquez sur " Continuer ".

- <u>Serveur d'envoi :</u> - Nom d'utilisateur : smtpa.avocats-ecoa.org Votre Mot de passe.





Cochez "se connecter à ce compte", puis cliquez sur créer.



3. Votre compte est désormais opérationnel :

Ensuite, il vous faut modifier les paramétrages avancés du serveur de courrier sortant, pour ce faire, cliquez sur l'onglet "**Mail**" dans le menu haut, puis cliquez sur "**Préférences**".



4. Dans l'onglet "**Compte...**" puis dans l'onglet "**Information du compte**" cliquez sur "**modifier la liste des serveurs**".

description	Nom du serveur	En cours d'utilisation par un	
kyxar	smtp.kyxar.fr	Gmail	
SMTP Kyxar	smtp.kyxar.fr	Compte Kyxar	_
			- 11
			- 11
+ -			
	Données du co	mpte Avancé	
			_
Descrip	tion : SMTP Kyxar		
Nom du ser	veur : smtp.kyxar.fr		
?		Annuler)	ОК

Dans "**Données du compte**" sélectionnez dans la liste des serveurs **smtpa.avocats-eco.org** Puis cliquez sur l'onglet "**Avancé**"

Dans "**Avancé**", numérotez le port du serveur "**26**" et ne cochez pas la case "**SSL**". Puis cliquez sur "OK".

5. Félicitations !